

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO GESTORE DEI CENTRI ESTIVI RIVOLTI AI MINORI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA - ANNI 2026 E 2027

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO

Segreteria, Personale e Servizi Socio-Culturali

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 16.03.2026,

RENDE NOTO

che il Comune di Santa Lucia di Piave intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti disponibili a organizzare e gestire i centri estivi rivolti ai minori frequentanti la Scuola Primaria, da realizzarsi nel territorio comunale negli anni 2026 e 2027.

Il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo e conoscitivo e non costituisce procedura di gara, né proposta contrattuale, né vincolo per l'Amministrazione comunale, che si riserva di procedere, con successivo atto, all'individuazione del soggetto gestore e alla stipula di apposita convenzione.

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di uno o più soggetti interessati a collaborare con il Comune di Santa Lucia di Piave per l'organizzazione e la gestione dei centri estivi destinati ai bambini frequentanti la Scuola Primaria, al fine di promuovere iniziative educative, culturali, sportive, ricreative e di socializzazione durante il periodo di sospensione delle attività scolastiche.

L'iniziativa persegue le seguenti finalità:

- contrastare la povertà educativa e ampliare le opportunità educative, culturali e ricreative rivolte ai minori;
- favorire l'inclusione e la partecipazione di tutti i bambini, valorizzando le differenze;
- promuovere momenti di aggregazione, gioco, attività motoria e sviluppo delle abilità relazionali e cognitive;
- sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro durante il periodo estivo.

Art. 2 - Periodo di svolgimento e articolazione del servizio

Per l'anno 2026, il servizio si svolgerà indicativamente nel periodo dal 15 giugno al 31 luglio 2026, per complessive 7 settimane, dal lunedì al venerdì, con iscrizione su base settimanale.

Potrà inoltre essere prevista un'eventuale estensione del servizio per ulteriori 2 settimane, indicativamente dal 24 agosto al 4 settembre 2026, secondo modalità organizzative e orarie da definirsi.

Per l'anno 2027, il servizio seguirà di norma un'articolazione analoga, fino a un massimo di 9 settimane complessive, da definirsi con successivo provvedimento dell'Amministrazione.

Il servizio dovrà prevedere le seguenti tipologie di frequenza:

- **Turno Mattina:** dalle ore 8.00 alle ore 12.30, senza servizio mensa;
- **Turno Mattina + Mensa:** dalle ore 8.00 alle ore 14.30, con servizio mensa;
- **Turno Giornata:** dalle ore 8.00 alle ore 17.00, con servizio mensa;
- **Turno Giornata Prolungata:** dalle ore 8.00 alle ore 18.00, con servizio mensa.

Dovrà in ogni caso essere garantito il servizio di preaccoglienza a partire dalle ore 7.30.

Ciascun modulo settimanale sarà attivato con un numero minimo di 15 iscritti.

Art. 3 - Sede di svolgimento

Il Comune mette a disposizione, a titolo gratuito, i locali e gli spazi necessari allo svolgimento del centro estivo presso la Scuola Primaria del Capoluogo "A. Canova", comprensivi di aule, sala mensa, palestra e ulteriori spazi eventualmente ritenuti necessari.

L'utilizzo dei locali sarà disciplinato nella convenzione che verrà successivamente stipulata con il soggetto individuato.

Art. 4 - Soggetti ammessi a presentare manifestazione di interesse

Possono presentare manifestazione di interesse:

- cooperative sociali;
- associazioni di promozione sociale;
- organizzazioni di volontariato;
- associazioni sportive dilettantistiche;
- altri soggetti pubblici o privati che perseguano finalità educative, culturali, sportive e ludico-ricreative,

purché abbiano maturato, negli ultimi tre anni, esperienza nella gestione di centri estivi o di servizi educativi e ricreativi analoghi rivolti a minori.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti di ordine generale e di moralità professionale previsti dalla normativa vigente;
- idoneità organizzativa e capacità tecnico-professionale a realizzare le attività oggetto del presente avviso;
- regolarità rispetto alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione degli infortuni, igiene del lavoro, nonché agli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e assistenziali;
- assenza di cause ostative o di condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 6 - Contenuto della proposta progettuale

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta progettuale educativo-organizzativa, sottoscritta dal legale rappresentante con firma autografa o digitale, contenente almeno i seguenti elementi:

- descrizione delle attività educative, ludico-ricreative, sportive e laboratoriali che si intendono realizzare;
- organizzazione degli spazi e articolazione della giornata tipo;
- indicazione del personale impiegato, con specificazione delle qualifiche, del numero degli operatori, dei turni e delle funzioni svolte;
- modalità di inclusione e supporto ai minori con disabilità o con particolari bisogni educativi;
- modalità di gestione delle iscrizioni e dei rapporti con le famiglie;
- modalità di comunicazione e promozione del servizio;
- eventuali elementi di innovazione qualitativa del progetto.

Alla proposta dovrà essere allegata un'offerta economica contenente il dettaglio delle rette di frequenza settimanale, distinte per ciascun modulo orario, tenendo conto in particolare dei seguenti elementi:

- impiego di personale qualificato e adeguatamente formato, compresa la figura del coordinatore o referente unico nei rapporti con il Comune;
- oneri per la sicurezza e coperture assicurative;
- rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e prevenzione;
- servizio mensa, ove previsto;
- pulizia e riordino quotidiano dei locali utilizzati.

Art. 7 - Obblighi del soggetto gestore

Il soggetto gestore, cui verrà concesso l'uso gratuito dei locali comunali, assumerà a proprio carico i seguenti obblighi:

- progettazione, organizzazione e realizzazione delle attività settimanali educative, ludiche, ricreative e sportive;
- gestione delle iscrizioni, anche con modalità telematica;
- predisposizione del materiale informativo e promozionale;
- gestione e riscossione delle rette di frequenza (al netto del contributo riconosciuto dal Comune alle famiglie residenti);
- organizzazione degli accessi quotidiani e gestione degli spazi;
- riordino e pulizia quotidiana dei locali, dei servizi e dei materiali utilizzati, compresi gli spazi destinati alla refezione;
- organizzazione del servizio mensa e assistenza durante il pasto;
- stipula delle necessarie polizze assicurative;
- raccordo costante con gli uffici comunali competenti, ai fini del monitoraggio dell'andamento del servizio.

Art. 8 – Aspetti economici

Il soggetto gestore provvede direttamente alla riscossione delle rette settimanali di frequenza, come determinate in sede di offerta economica e approvate dal Comune con la convenzione.

Per i soli utenti residenti nel Comune di Santa Lucia di Piave, il gestore applica la riduzione della retta corrispondente al contributo comunale. In tali casi, le famiglie versano direttamente al gestore soltanto l'importo residuo, al netto del contributo riconosciuto dal Comune.

Al termine del centro estivo, il Comune liquida al gestore l'importo complessivo dei contributi spettanti per gli utenti residenti aventi diritto, previa presentazione di idonea rendicontazione dell'attività svolta.

Art. 9 - Modalità e termine di presentazione delle domande

Le manifestazioni di interesse, redatte utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso, dovranno pervenire **entro le ore 24.00 del 13 aprile 2026**, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo:

comune.santaluciadipiave.tv@pecveneto.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Manifestazione di interesse - Centri estivi biennio 2026-2027"

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il progetto educativo-organizzativo;
- l'offerta economica contenente il dettaglio delle rette di frequenza settimanali per ciascun modulo. (N.B. L'importo della retta da indicare si intende pieno e senza considerare l'eventuale contributo comunale);
- copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, in caso di firma autografa.

Art. 10 - Istruttoria e criteri di valutazione

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate dal Comune di Santa Lucia di Piave sulla base della qualità della proposta progettuale e della convenienza dell'offerta economica.

L'Amministrazione si riserva di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali qualora la documentazione prodotta risulti incompleta o necessiti di approfondimenti.

La valutazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

1. Qualità della proposta progettuale - max 16 punti

Valutazione complessiva dell'iniziativa, coerenza con le finalità dell'avviso, chiarezza e completezza della proposta organizzativa, definizione di ruoli e compiti degli operatori.

2. Metodologia e attività previste - max 16 punti

Qualità delle metodologie educative adottate, articolazione della giornata, varietà delle attività proposte, laboratori, attività sportive, misure di inclusione per minori con disabilità e/o di origine straniera, elementi di innovazione.

3. Esperienza dell'organismo - max 16 punti

Esperienza maturata nella gestione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso, desumibile dal curriculum del soggetto partecipante.

4. Capacità tecniche e professionali - max 16 punti

Esperienza nella gestione di servizi e progetti ludico-ricreativi, sportivi ed educativi; esperienza in contesti inclusivi; qualificazione e formazione del personale impiegato.

5. Piano di comunicazione e gestione iscrizioni - max 16 punti

Efficacia delle modalità di informazione e promozione del servizio, strumenti di comunicazione utilizzati, semplicità e accessibilità delle procedure di iscrizione.

6. Congruità e convenienza dell'offerta economica - max 20 punti

Convenienza delle rette proposte per le famiglie, in relazione ai moduli orari e ai servizi offerti.

Totale punteggio massimo: 100 punti

Il Comune, all'esito dell'istruttoria, individuerà il soggetto con cui stipulare apposita convenzione, finalizzata a disciplinare:

- i reciproci obblighi delle parti;
- le modalità di svolgimento del servizio;
- l'utilizzo dei locali e delle strutture comunali;
- le condizioni economiche applicate all'utenza;
- l'eventuale contributo comunale a sostegno dell'abbattimento delle rette.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati dal Comune di Santa Lucia di Piave esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento e agli eventuali conseguenti adempimenti amministrativi.

Art. 12 - Informazioni e pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Santa Lucia di Piave, nella sezione "Amministrazione trasparente" / "Bandi di gara e contratti".

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Servizio, Dott. Remo Barbisan, al seguente recapito e-mail: segreteria@comunesantalucia.it.

Il Responsabile del 1° Servizio
Segreteria, Personale e Servizi Socio-Culturali
Dott. Remo Barbisan
(firmato digitalmente)